УТВЕРЖДАЮ:
МБДОУ «Детский сад № 44 «Белоснежка»
(приказ от 10.01.2023 № 3-О.Д.)
Заведующий _____ Л.И. Мельничук

Подписан: Людмила Ивановна Мельничук
DN: C=RU, OU=Заведующий, O=" МБДОУ Детский сад №44 "" Белоснежка""", CN=Людмила Ивановна Мельничук, E=ds44@city.tambov.gov.ru
Основание: я подтверждаю этот документ
Дата: 2023-01-10 15:45:33

План

мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 44 «Белоснежка» на 2023 год

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 44 «Белоснежка» разработан на основании:
- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указа Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указа Президента Российской Федерации от 13.03.2012 № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесение изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции»

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 44 «Белоснежка», систему и перечень мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

2. Цели и задачи

1.1. Цели:
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБДОУ «Детский сад № 44 «Белоснежка»;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации МБДОУ;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации МБДОУ.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:
- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МБДОУ.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации МБДОУ.

Контроль за реализацией Плана осуществляется заведующим.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива	Постоянно	Заведующий
1.3. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	По мере возникновения	Заведующий
1.4. Размещение финансового плана МБДОУ на сайте	Постоянно	Заведующий
1.5. Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств, за финансовыми расчетами	Постоянно	Заведующий
1.6. Размещение на сайте МБДОУ ежегодного отчета руководителя об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Июнь	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Размещение плана-графика закупок	Декабрь, по мере необходимости	Заведующий
2.2. Разработка и утверждение Кодекса этики и служебного поведения работников МБДОУ		Рабочая группа
2.3.Организация и проведение инвентаризации имущества МБДОУ по анализу эффективности использования	Ежегодно	Заведующий
2.4. Усиление внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками; - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания детей; - обеспечение выполнения требований СанПиН	Постоянно	Заведующий
2.5.Своевременная и достоверная сдача деклараций о доходах	Март	Заведующий
3. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ	Постоянно	Заведующий
3.2.Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации МБДОУ	Постоянно	Заведующий
3.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых услуг.	Декабрь, май	Воспитатель
3.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности МБДОУ.	Постоянно	Заведующий
3.6.Осуществление анализа жалоб и обращений родителей (законных представителей) о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	По мере поступления	Рабочая комиссия