



мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 44 «Белоснежка» на 2018 год

1. Общие положения:

- 1.1. План работы по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 44 «Белоснежка» разработан на основании:
- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
 - Указа Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы»;
 - постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
 - Указа Президента Российской Федерации от 13.03.2012 № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции»
- 1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 44 «Белоснежка», систему и перечень мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

2. Цели и задачи

1.1. Цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБДОУ «Детский сад № 44 «Белоснежка»;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации МБДОУ;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации МБДОУ.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МБДОУ.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации МБДОУ.

Контроль за реализацией Плана осуществляется заведующим.

| Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|---|--------------------------------|------------------|
| 1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции | | |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | Постоянно | Заведующий |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива | Постоянно | Заведующий |
| 1.3. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией. | По мере возникновения | Заведующий |
| 1.4. Размещение финансового плана МБДОУ на сайте | Постоянно | Заведующий |
| 1.5. Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств, за финансовыми расчетами | Постоянно | Заведующий |
| 1.6. Размещение на сайте МБДОУ ежегодного отчета руководителя об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности | Июнь | Заведующий |
| 2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции | | |
| 2.1. Размещение плана-графика закупок | Декабрь, по мере необходимости | Заведующий |
| 2.2. Разработка и утверждение Кодекса этики и служебного поведения работников МБДОУ | | Рабочая группа |
| 2.3. Организация и проведение инвентаризации имущества МБДОУ по анализу эффективности использования | Ежегодно | Заведующий |
| 2.4. Усиление внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками; - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания детей; - обеспечение выполнения требований СанПиН | Постоянно | Заведующий |
| 2.5. Своевременная и достоверная сдача деклараций о доходах | Март | Заведующий |
| 3. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников | | |
| 3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ | Постоянно | Заведующий |
| 3.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации МБДОУ | Постоянно | Заведующий |
| 3.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых услуг. | Декабрь, май | Воспитатель |
| 3.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности МБДОУ. | Постоянно | Заведующий |
| 3.6. Осуществление анализа жалоб и обращений родителей (законных представителей) о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. | По мере поступления | Рабочая комиссия |