

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим МБДОУ «Детский сад №44
«Белоснежка»
для документов
Приказ № 68/1
От « 21 » 20 11 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О

СОВЕТЕ ДОУ

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №44
«Белоснежка»

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
« Детский сад № 44
«Белоснежка»
_____/Л.И.Мельничук/
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ДООУ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 44 «Белоснежка» в соответствии Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статьи 30 (Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения) пункт 1,2 , ст. 25, вступающего в силу с 01.09.2013г.; Уставом ДООУ.

1.2. Совет ДООУ является органом самоуправления и осуществляет общее руководство учреждением.

1.3. Совет ДООУ действует в целях осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива, расширению коллегиальных, демократических форм управления, воплощая в жизнь государственно-общественный принцип управления.

1.4. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА ДООУ.

Основными задачами являются:

2.1. Осуществление управленческих начал, развитие инициативы коллектива.

2.2. Решение вопросов, способствующих оптимальной организации и функционированию детского сада;

2.3. Поддержание общественной инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей; творческие поиски педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;

2.4. Определение путей развития и социальной защиты работников и воспитанников.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА ДОУ

3.1. К компетенции Совета ДОУ относятся:

- принятие участия в обсуждении Устава Детского сада и вопроса о внесении в него необходимых изменений и дополнений;
- определение основных направлений совершенствования и развития Детского сада, выбор образовательных программ;
- утверждение источников дополнительного финансирования и рассмотрение вопроса об укреплении, развитии материально-технической базы Детского сада;
- внесение предложений по организации работы Детского сада;
- осуществление систематического контроля за качеством питания детей;
- установление связей с общественными организациями по вопросу оказания помощи Детскому саду;
- заслушивание докладов заведующего о состоянии и перспективах работы Детского сада и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей);
- разработка проекта Родительского договора между Детским садом и родителями (законными представителями);
- принятие решения о распоряжении закрепленными за Детским садом объектами собственности, а также земельными участками (по представлению заведующего Детским садом, согласованному с Учредителем) в порядке, установленном действующим законодательством;
- пропаганда передового опыта семейного воспитания, в том числе и через средства массовой информации;

- принятие решений о выдвижении работников Детского сада на получение премий, грантов и т.д., об участии Детского сада в областных, федеральных и международных конкурсных мероприятиях, о направлении ходатайств на награждение работников Детского сада государственными наградами;

- иные полномочия Совета Детского сада определяются настоящим Уставом и Положением о Совете Детского сада.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА ДООУ.

4.1. Совет ДООУ имеет право:

- участвовать в управлении детским садом;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- предлагать ряд мероприятий по совершенствованию работы Детского сада.

4.2. Каждый член совета имеет право:

- потребовать обсуждения советом детского сада любого вопроса, касающегося деятельности детского сада, если его предложение поддержит не менее двух третей членов всего состава совета;
- при несогласии с решением совета детского сада высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Совет ДООУ несёт ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ в области образования;
- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- организацию выполнения принятых решений;
- создание оптимальных условий пребывания ребенка в детском саде.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ СОВЕТОМ ДООУ.

5.1. В состав Совета ДООУ входят:

- 5 представителей работников Детского сада, которые избираются на заседании Общего собрания трудового коллектива;
- 5 представителей родителей (законных представителей), которые избираются из состава Родительского комитета;
- представитель Учредителя.

5.2. Из состава Совета ДООУ избирается председатель, секретарь.

5.3. Ежегодная ротация Совета ДООУ – не менее половины состава каждого представительства.

5.4. Заседания Совета ДООУ проводятся не реже одного раза в год. Заседание правомочно, если на нем присутствует 2/3 состава Совета ДООУ. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих.

5.5. Совет ДООУ призван помогать Детскому саду в его работе, руководствуется в своей работе Положением о Совете Детского сада, которое утверждается приказом Заведующего Детским садом.

5.6. Совет ДООУ 1 раз в год отчитывается о проделанной работе перед родителями (законными представителями) детей.

5.7. При рассмотрении любого вопроса совет может создавать временные комиссии с привлечением специалистов.

5.8. Заседания Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы.

5.9. Решения Совета ДООУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрации, всех членов трудового коллектива, родителей (законных представителей).

6. ВЗАИМОСВЯЗИ СОВЕТА ДООУ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ.

6.1. Совет ДООУ работает в тесном контакте с администрацией, общественными организациями, а также с другими органами самоуправления детского сада (Общим собранием трудового коллектива, Родительским

комитетом, Педагогическим советом) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА ДООУ.

- 7.1. Совет разрабатывает план работы, ведет протоколы заседаний.
- 7.2. Заведующий Детским садом организует хранение документации Совета ДООУ.
- 7.3. Совет ДООУ ведет протоколы собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в детском саду.
- 7.4. Протоколирует ход заседаний секретарь.
- 7.5. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.
- 7.6. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.7. Протоколы Совета ДООУ входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в Детском саде.
- 7.8. Протоколы Совета ДООУ пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Детского сада.
- 7.9. Книга протоколов Совета хранится в архивных делах детского сада.