

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № _____
от « _____ » _____ 20 _____ г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим МБДОУ «Детский сад №44
«Белоснежка»

Л.И.Мельничук
Приказ № _____
От « _____ » _____ 20 _____ г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ

**муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №44
«Белоснежка»**

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 44, на базе которого создан логопедический пункт, осуществляет свою деятельность в соответствии с в соответствии с Законами РФ «Об образовании», «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ», типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, приказом управления дошкольного образования, настоящим положением.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность логопедического пункта, созданного в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида № 44, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования приказом комитета образования администрации города Тамбова.

1.3. Логопедический пункт функционирует в рамках структурного подразделения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 44 и предназначен для оказания практической коррекционной помощи детям дошкольного возраста с нарушениями речи.

2. Основные задачи.

2.1. Осуществление необходимой коррекции речевых нарушений детей дошкольного возраста, не посещающих специализированную группу.

2.2. Взаимодействие с родителями и педагогическими работниками по устранению речевых нарушений дошкольников.

3. Организация деятельности логопедического пункта.

3.1 Комплектование воспитанниками логопедического пункта производится ежегодно с 1 апреля по 1 июня с согласия родителей (законных представителей) и по заключению городской психолого – медико – педагогической комиссии на учебный год. В остальное время проводится доукомплектование логопедического пункта в соответствии с установленными нормативами.

3.2. В логопедический пункт зачисляются воспитанники образовательного учреждения, имеющие, как правило, фонетическое, фонетико – фонематическое недоразвитие речи.

3.3. Предельная наполняемость логопедического пункта определяется в зависимости от возраста и уровня речевых нарушений воспитанников от 20 до 25 человек на одну ставку учителя – логопеда.

3.4. Учебная нагрузка учителя – логопеда соответствует установленным нормам рабочего времени для специалистов данного профиля.

3.5. Для организации работы логопедического пункта выделяется специальный кабинет, отвечающий санитарно – гигиеническим нормативам.

3.6. Логопедический пункт обеспечивается специальным оборудованием, предусмотренным для логопедических кабинетов.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Учебная деятельность проводится в форме подгрупповой и индивидуальной работы.

4.2. Продолжительность индивидуальных занятий зависит от речевого диагноза, возраста, индивидуальных и психофизических особенностей развития ребёнка.

4.3. Периодичность индивидуальных занятий определяется тяжестью речевого развития.

4.4. Занятия по коррекции речевого развития детей проводится, как правило, в свободное от регламентированной деятельности время.

4.5. Ответственным за посещение воспитанниками занятий в логопедическом пункте является учитель – логопед и заместитель руководителя (старший воспитатель) образовательного учреждения.

4.6. Эффективность коррекционной работы логопедического пункта определяется по итогам обследования детей на заседаниях городской психолого – медико – педагогической комиссии.

5. Документация логопедического пункта

5.1. Учителем - логопедом ведётся следующая документация:

- Журнал учёта посещаемости детьми логопедического пункта;
- Журнал обследования речи воспитанников;
- Журнал регистрации детей, нуждающихся в коррекционной логопедической помощи;
- Речевая карта на каждого воспитанника с перспективным планом работы по коррекции выявленных речевых нарушений, результатами продвижения за 6 месяцев, с указанием даты начала и окончания индивидуальных занятий;
- Календарный план индивидуальных занятий;
- Тетради – дневники для индивидуальных занятий по коррекции речевых нарушений;
- График работы учителя – логопеда, утверждённый руководителем образовательного учреждения;
- Анализ коррекционной работы за последние три года;
- Журнал консультаций.

6. Руководство логопедическим пунктом.

6.1. Координирует работу и осуществляет контроль деятельности логопедического пункта заместитель заведующего муниципального бюджетного

дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 44.

6.2. Заведующий муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 44 обеспечивает создание материально – технических условий для организации деятельности логопедического пункта.