

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол № 1
от 17.08.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №44 «Белоснежка»
Л.И. Мельничук
Приказ № 95 О.Д. от 17.08.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о логопедическом пункте
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №44 «Белоснежка»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» в Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования.

Положение определяет порядок организации деятельности логопедического пункта как организационной формы оказания коррекционно - развивающей помощи детям с речевыми нарушениями в дошкольном учреждении (далее ДОУ).

1.2. Логопедический пункт организуется с целью коррекции нарушений устной речи, носящих первичный характер и оказания практической помощи детям дошкольного возраста в возрасте от 3 до 7 лет в освоении ими адаптированных программ ДОУ.

1.3. Основными задачами работы в логопедическом пункте являются:

- осуществление необходимой коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста;
- предупреждение нарушений устной и письменной речи;
- развитие у детей произвольного внимания к звуковой стороне речи;
- популяризация логопедических знаний среди участников образовательных отношений;
- совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами детей дошкольного возраста;
- интеграция воспитания и обучения в условиях групп общеразвивающей, комбинированной или оздоровительной группы с получением специализированной помощи при развитии речи.

1.4. Логопедический пункт ДОУ открывается на основании приказа руководителя ДОУ, при наличии в ДОУ детей 3-7 летнего возраста с речевыми нарушениями.

1.5. В ДОУ должны быть созданы необходимые условия для организации коррекционно — развивающей помощи детям с речевыми нарушениями на логопедическом пункте: изолированный оборудованный логопедический кабинет.

1.6. Логопедическая работа на логопедическом пункте ДОУ осуществляется в соответствии требованиям СанПина.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ПУНКТА.

2.1. Зачисление и выпуск воспитанников на логопункте осуществляется по заключению территориальной психолого-медико-педагогической комиссии г. Тамбова (далее ПМПК), на основании заявления родителей (законных представителей).

В логопедический пункт зачисляются воспитанники, имеющие нарушения в развитии речи, препятствующие их успешному освоению общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.2. Выпуск воспитанников из логопедического пункта проводится на основании решения ПМПК в течение всего учебного года после устранения речевых нарушений.

2.3. Организация коррекционно — развивающей работы в логопедическом пункте ДОУ обеспечивается:

- своевременным обследованием детей;
- планированием подгрупповой и индивидуальной логопедической работы;
- совместной работой всех участников образовательных отношений.

2.4. Сроки коррекционно — развивающей работы в логопедическом пункте ДОУ составляют от 3 месяцев до 1 года (при фонетико — фонематическом и фонематическом недоразвитии речи) и более в зависимости от сложности структуры речевого нарушения.

Общая продолжительность логопедических занятий находится в прямой зависимости от индивидуальных особенностей детей. По мере необходимости учитель — логопед выводит детей из логопедического пункта и заменяет их другими.

2.5. Основной формой организации коррекционно — развивающей работы являются индивидуальные и подгрупповые занятия.

Подгруппы формируются из детей с однородной структурой речевого нарушения. Предельная наполняемость подгрупп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии устной речи воспитанника:

С фонетико — фонематическим недоразвитием речи (ФФН) и фонематическим недоразвитием речи (ФН)	5-6
С недостатками произношения отдельных звуков	до 7

Примечание: минимальная наполняемость группы — 3 воспитанника. Периодичность подгрупповых и индивидуальных форм организации определяется тяжестью нарушения речевого развития:

- с воспитанниками, имеющими фонетико — фонематическое или фонематическое недоразвитие речи, не менее двух-трех раз в неделю;
- с воспитанниками, имеющими фонематическое нарушение речи, не менее одного-двух раз в неделю.

2.6. Начало и продолжительность учебного года в логопедическом пункте ДОУ соответствует календарному учебному графику ДОУ.

2.7. Для фиксирования коррекционно — развивающей работы учитель — логопед ведет на логопедическом пункте следующую документацию:

- график работы учителя — логопеда;
- циклограмму рабочего времени учителя — логопеда (расписание в подгруппах, индивидуальных организационных формах);
- список воспитанников ДОУ, зачисленных на логопедический пункт;
- речевые карты воспитанников, зачисленных на логопедический пункт;
- журнал учета посещаемости детей на логопедическом пункте;
- рабочие программы коррекционно-развивающей работы подгрупповых и индивидуальных занятий;
- план консультативно-методической работы с родителями и педагогами;
- логопедический отчет о проделанной работе за год.

2.8. Распределение рабочего времени учителя — логопеда осуществляется следующим образом: 90% - работа с детьми, 10% - работа с документацией.

2.9. Непосредственное руководство работой учителя — логопеда осуществляется руководителями и заместителем руководителя ДОУ.

III. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

3.1. Участниками образовательных отношений при организации занятий в логопедическом пункте ДООУ являются: ребенок, учитель — логопед, родитель (законный представитель) ребенка, воспитатель, другие педагоги — специалисты. Ответственность за обязательное посещение ребенком занятий на логопункте несут учитель — логопед, воспитатель, родитель (законный представитель) ребенка.

3.2. Учитель — логопед, осуществляющий коррекционно — развивающую работу с детьми в логопедическом пункте назначается и увольняется в порядке, установленном трудовым законодательством РФ.

3.3. Учитель — логопед:

- несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичными речевыми нарушениями, оптимальную организацию коррекционно — развивающей работы с детьми и её качество, ведение установленной документации;

- оказывает консультативную помощь воспитателям и родителям детей по вопросам речевого развития ребенка;

- работает в тесном контакте с администрацией ДООУ, членами психолого — медико — педагогического консилиума ДООУ, членами городской психолого — медико — педагогической комиссии, воспитателями ДООУ, родителями (законными представителями) детей;

- информирует педагогический совет ДООУ о задачах, содержании и результатах коррекционно — развивающей работы на логопедическом пункте;

- повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам.

3.4. На учителя — логопеда, работающего в логопедическом пункте ДООУ, распространяются все льготы и преимущества (продолжительность очередного отпуска, порядок пенсионного обеспечения), предусмотренные законодательством РФ. Оплата труда учителя — логопеда, работающего на логопедическом пункте ДООУ, производится из расчета 20 часов в неделю.

Пронумеровано 3 листов

Прошнуровано и скреплено печатью 1 листов

Заведующий Л.И. Мельничук



Л.И. Мельничук

